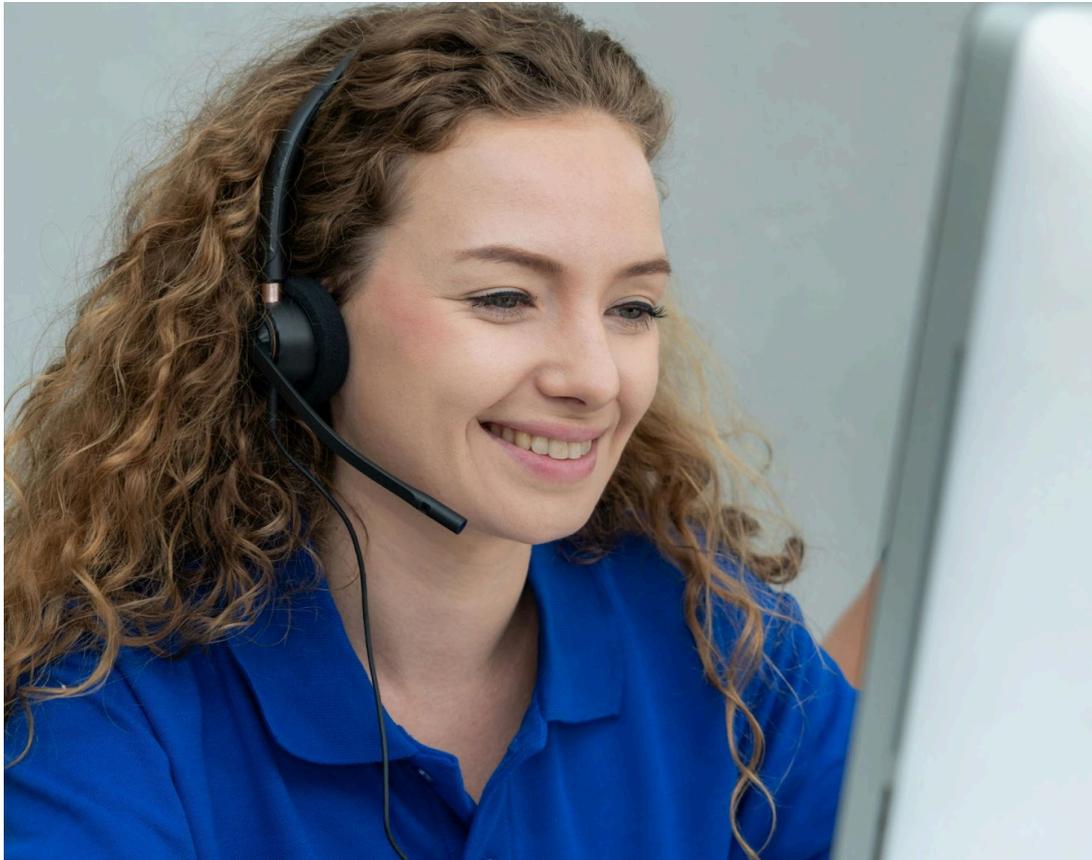


Ganzheitliche Versorgung auf hohem Niveau – dafür steht der Gesundheitspunkt Oberägeri!

Im Zentrum unserer Arbeit stehen die Patientinnen und Patienten, die aktiv mitentscheiden, denn es geht um ihre Gesundheit und Lebensqualität. Unser teambasiertes Modell ist flexibel, patientenorientiert und effizient. Dabei orientieren wir uns an evidenzbasierten Leitlinien.



Für unser tolles Team suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine **zusätzliche Verstärkung**, aufgrund von Schwangerschaften und der damit verbundenen Pensumsreduktionen.

Unsere lebendige und schnell wachsende Gemeinschaftspraxis am idyllischen Ägerisee sucht ab sofort oder nach Vereinbarung Sie als

Arztsekretär/in, 60-100%

FÜR ALLG. INNERE MEDIZIN

Ihre Aufgaben:

- Bewirtschaftung des Datenmaterials (Mails, Post, Versicherungsberichte usw.)

- Anlaufstelle für Altersheime und das gesamte Bestellwesen
- Protokollführung bei Teamsitzungen
- Medikamentenbewirtschaftung mit ROWA (Medikamentenroboter)
- Führen einer elektronischen Patientenakte (Aeskulap)
- Patientenbetreuung am Empfang

Unsere Anforderungen an Sie:

- Ausbildung zur Arztsekretärin bzw. kaufmännische oder medizinische Grundausbildung mit einer Weiterbildung zur Arztsekretärin
- Organisatorische Stärke, Kundenorientierung und hohes Qualitätsbewusstsein
- Flexibilität, Belastbarkeit sowie Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Fundierte Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Sehr gute EDV-Kenntnisse/PC-Anwenderkenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was wir bieten:

- Ein innovatives und zukunftsorientiertes Ärztezentrum mit attraktiven Anstellungsbedingungen sowie Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein engagiertes und motiviertes Team, das Sie unterstützt
- 5 Wochen Ferien und eine gute Anbindung an den öffentlichen Verkehr

Wenn das zu Ihnen passt, dann sind wir **genau die richtige Praxis** und das passende Team für Sie. Die wunderschöne Umgebung im Ägerital im steuergünstigen Kanton Zug gibt es gratis dazu.

Interessiert?

Dann freuen wir uns, Sie persönlich kennenzulernen!

Senden Sie uns eine **vollständige elektronische Bewerbung mit Foto** an:

Frau Denise Schuler, Leitende MPA

Gesundheitspunkt Oberägeri AG

Adresse: Hauptstr. 42, 6315 Oberägeri

Kontakt: 041 750 12 40 / fachdienste.gpo@hin.ch / www.gesundheitspunkt.ch